

Schulberatung

Beratungslehrkraft: Doris Steinhauser
Grundschule Waldkraiburg am Goetheplatz
Tel: 08638 / 959 3550 (Sekretariat)
Diensthandy: 0152 / 08 56 94 66 (Mailbox)
Sprechzeiten: nach Vereinbarung
Mail: doris.steinhauser@schulberatung.gsms-ob.de



Anmeldung

Hiermit melde ich mein Kind zur Schulberatung an.

Angaben zum Kind:

Name: _____

Geburtsdatum: _____ Klasse: _____

Anschrift: _____

Muttersprache: _____

Erziehungsberechtigte/r: _____

Erreichbar (Tel/Zeit): _____

E-Mail: _____

Lehrkraft: _____

Schule: _____

Zurückstellung: ja nein / SVE: ja nein/ vorzeitige Einschulung: ja nein/ wiederholte Klassen: _____

Bereits durchgeführte Maßnahmen (Beratungslehrer, Erziehungsberatung, Bescheinigungen, Atteste, etc.):

Beratungsanlass:

Schweigepflichtentbindung / Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass die Beratungslehrkraft Kontakt zu

- | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lehrkräften | <input type="checkbox"/> Schulleitung | <input type="checkbox"/> Beratungslehrer | <input type="checkbox"/> Schulpsychologen |
| <input type="checkbox"/> Fachärzten | <input type="checkbox"/> Therapeuten | <input type="checkbox"/> sozialen Fachdiensten | <input type="checkbox"/> _____ |

aufnehmen darf. Die angeführten Personen sind damit von der Schweigepflicht entbunden.

Kreuzen Sie bitte an, zu wem Kontakt aufgenommen werden darf.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Mit der Durchführung diagnostischer Testverfahren bin ich / sind wir einverstanden.

Bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift **beider** Elternteile notwendig.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Bitte die **Datenschutzerklärung** auf der **Rückseite** beachten!

Schulberatung

Beratungslehrkraft: Doris Steinhauser
Grundschule Waldkraiburg am Goetheplatz
Tel: 08638 / 959 3550 (Sekretariat)
Diensthandy: 0152 / 08 56 94 66 (Mailbox)
Sprechzeiten: nach Vereinbarung
Mail: doris.steinhauser@schulberatung.gsms-ob.de



Informationen zum Datenschutz

Schulberatung ist kostenfrei, neutral, ergebnisoffen und unterliegt der Schweigepflicht!

„In welchem Umfang werden meine Daten schriftlich festgehalten?“

Wir fertigen über die Gespräche und eine eventuelle Diagnostik kurze Protokolle an. Diese werden in einer Akte festgehalten und sollen eine kontinuierliche und effiziente Beratung gewährleisten.

automatisierten Datenverarbeitung, unter Einhaltung der Schweigepflicht und den Datenschutzbestimmungen wie die Papierakte bis zum Ablauf von drei Jahren nach Ende des Schulbesuchs gespeichert. Danach werden die Daten unwiederbringlich gelöscht. Eine frühere Vernichtung ist auf Ihren Wunsch möglich.

Wo und wie lange werden Akten aufbewahrt?“

Die Akten werden gemäß KMBek vom 29.10.2001 in der Beratungsstelle aufbewahrt. Zugang haben nur Befugte. Diese Aufzeichnungen werden bis zum Ablauf von drei Jahren nach dem Ende des Schulbesuches des betreffenden Schülers/der betreffenden Schülerin unter Verschluss gehalten und anschließend vernichtet.

„Wer kann in die Unterlagen einsehen?“

Die Unterlagen können grundsätzlich nur von der beauftragten Beratungslehrkraft bzw. der/dem beauftragten Schulpsychologin/Schulpsychologen eingesehen werden. Die Akteneinsicht im Vertretungsfall bedarf Ihres Einverständnisses.

„Werden meine Angaben elektronisch verarbeitet?“

Einzelne Aufzeichnungen wie beispielsweise Stellungnahmen, Testauswertungen, Bilder u.a. können auch digital gespeichert sein. Diese Daten werden im Rahmen einer

„Dürfen Auskünfte an andere Stellen gegeben werden?“

Auskünfte an andere Stellen werden abgesehen von Gefährdungssituationen und der gesetzlichen Offenbarungspflicht nur auf Ihren Wunsch oder mit Ihrem Einverständnis erteilt.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ich habe die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift